



# 2024年秋季(113-1) 交換行前說明會

*Here is where your journey begin*

**Departure**



# Table of Contents



01

02

03

04



## 01 出國準備

交換生應備資料

## 02 獎學金

學海飛鵬/惜珠、  
王秋雄德日獎助金

## 03 特殊狀況

因應辦法

## 04 Q&A

歡迎提問



01

02

03

04



01.

出國前準備



## Before we take off



01

02

03

04



☐ 對方學校錄取通知書  
(是否申請宿舍)

☐ 雲科大校內書函

☐ 外交部出國登錄

☐ 機票&簽證

☐ 保險(醫療+意外)

需要交到國際事務處:

☐ 出國出境申請表

☐ 因公出國搭乘外國籍航空申請表

☐ 延長修業年限申請表(註冊組下載)

☐ 兵役資訊表



01

02

03

04



# Before we take off

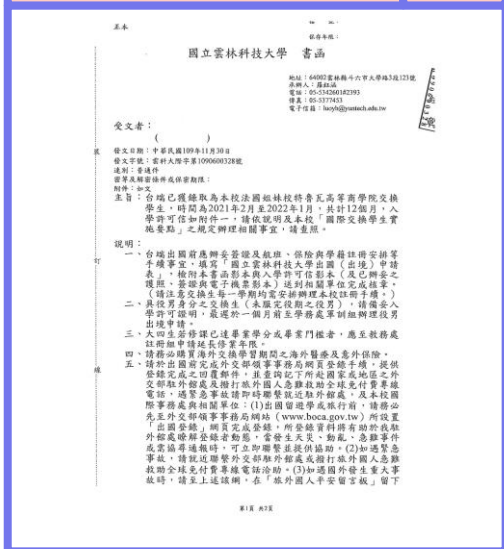


## 錄取通知書



The image shows a formal letter of acceptance from the Hochschule für Technik und Wirtschaft (HTW) Berlin. The letter is dated 20/11/2019 and is addressed to a student named [Name]. It states that the student has been accepted for study at the HTW Berlin. The letter is signed by the Vice President of the HTW Berlin, Dr. [Name].

## 校內書函



The image shows a letter from the National Sun Yat-sen University. The letter is dated 20/11/2019 and is addressed to a student named [Name]. It states that the student has been accepted for study at the National Sun Yat-sen University. The letter is signed by the Vice President of the National Sun Yat-sen University, Dr. [Name].

## 外交部出國登錄



The image shows a screenshot of the Ministry of Foreign Affairs website. The website is in Chinese and features a cartoon penguin character. The main heading is "使用說明 請點此" (Usage Instructions, please click here). Below the heading are two buttons: "輸入國家名稱" (Enter country name) and "位置定位查詢" (Location search). The website also features a "依地區查詢" (Search by region) section with a map of Taiwan. At the bottom, there is a "行前準備" (Preparation before departure) section with icons for various services: "出國簽證" (Passport), "出國登記" (Registration), "旅行保險" (Travel insurance), "旅行安全" (Travel safety), "旅行資訊" (Travel information), and "旅行服務" (Travel services).



## 簽證



01

02

03

04



日本 公益財團法人日本台灣交流協會

韓國 駐台北韓國代表部

德國 德國在台協會

荷蘭 荷蘭在台辦事處

法國 法國在台協會

西班牙 西班牙商務辦事處

美國 美國在臺協會

澳洲 澳洲駐台辦事處

立陶宛 立陶宛維爾紐斯警局總局

辦理簽證單位會依入學期間核定簽證效期時長，若核定時間比交換時間短，請記得在當地辦理延簽。



## 海外保險



01

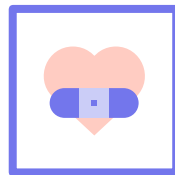
02

03

04



醫療險



意外險

- 向海外或國內的保險公司投保皆可
- 交換學校可能會有配合或推薦的保險，例如：哈恩大學的Oncampus。
- 保險公司直接理賠（意即保險公司直接付款給醫院）會比較方便
- 盡量選擇全洲事故皆有理賠的，例如：德國TK保險，在歐洲他國發生事故也有理賠。
- 有附旅遊平安險、旅遊不便險信用卡（VISA, Mastercard...）或許也會有使用到的機會。



01

02

03

04



# Before we take off

V

## 出國出境申請表

V

國立雲林科技大學學生出國（出境）申請表

姓名	王小明	學號	B10721101	系所	工業設計管理系
身分	<input type="checkbox"/> 觀光 <input type="checkbox"/> 探親 <input type="checkbox"/> 進修 <input type="checkbox"/> 研究 <input type="checkbox"/> 講習 <input type="checkbox"/> 參加訪問 <input type="checkbox"/> 國際會議 <input type="checkbox"/> 交換學生 <input type="checkbox"/> 其他				
地點	德國 柏林應用科技大學				
期間	自 民國 107 年 10 月 1 日 至 民國 110 年 1 月 30 日 止，共計 30 天。				
類別	<input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 公差 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input checked="" type="checkbox"/> 交換學生 <input type="checkbox"/> 其他				
經費	<input type="checkbox"/> 公費（請附核准文件影印本） <input checked="" type="checkbox"/> 自費 <input type="checkbox"/> 贊助機構 <input type="checkbox"/> 計劃書編號：(免填)				
國外 e-mail	abc@gmail.com				
國內通訊地址	雲林縣斗六市大學路100號				
通訊電話	09-1234-5678				
通訊傳真	(免填)				
通訊地址	雲林縣斗六市大學路100號				
申請人	親簽				
系所主管	系主任 簽名				
系所副主管	系主任 簽名				
系所秘書	系主任 簽名				
系所學務主任	系主任 簽名				
系所學務副主任	系主任 簽名				
系所學務中心	系主任 簽名				
系所學務中心	系主任 簽名				

回國銷假報告單

銷假日期	自 107 年 10 月 1 日 至 110 年 1 月 30 日 止
備註	自跑 國際處 完成
申請人(簽名)	王小明
系所主管(簽名)	系主任
系所副主管(簽名)	系主任
系所秘書(簽名)	系主任
系所學務主任(簽名)	系主任
系所學務副主任(簽名)	系主任
系所學務中心(簽名)	系主任
系所學務中心(簽名)	系主任

## 搭乘外國籍航空申請表

V

### 因公出國人員搭乘外國籍航空公司班機申請書

本人確因下列原因改搭外國籍航空班機（請於□內打勾）：

☒ 出國、返國或轉機當日，本國籍航空公司班機客位已售滿。

☐ 出國、返國或轉機當日，無本國籍航空公司班機飛航。

☐ 搭本國籍航空公司班機再轉機，其轉機等待時間超過四小時。

☐ 本國籍航空公司班機無法銜接轉運。

☐ 其他特殊情況。

（說明：\_\_\_\_\_）

申請人	職稱	學生	姓名	親簽
單位主管	系主任	職稱	系主任	(免簽)

## 延畢申請

V

### 國立雲林科技大學學生延長修業年限申請表

系所	工業設計管理系	學號	B10721101	申請日期	107 年 10 月 1 日
申請原因	<input type="checkbox"/> 進修 <input type="checkbox"/> 雙主修 <input type="checkbox"/> 教育學類 <input checked="" type="checkbox"/> 國際交換學生課程				
延長修業期限	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期（107 學年度第一學期） <input type="checkbox"/> 一學年（107 學年度第一學期至 108 學年度 第二學期）				
系主任	<input checked="" type="checkbox"/> 同意學生延長修業年限 系主任簽名：系主任 簽名				
系主任	<input checked="" type="checkbox"/> 同意學生延長修業年限 系主任簽名：系主任 簽名				
系主任	<input checked="" type="checkbox"/> 同意學生延長修業年限 系主任簽名：系主任 簽名				
系主任	<input checked="" type="checkbox"/> 同意學生延長修業年限 系主任簽名：系主任 簽名				
系主任	<input checked="" type="checkbox"/> 同意學生延長修業年限 系主任簽名：系主任 簽名				
系主任	<input checked="" type="checkbox"/> 同意學生延長修業年限 系主任簽名：系主任 簽名				
系主任	<input checked="" type="checkbox"/> 同意學生延長修業年限 系主任簽名：系主任 簽名				
系主任	<input checked="" type="checkbox"/> 同意學生延長修業年限 系主任簽名：系主任 簽名				

附註：1. 應由系所主任核對完畢後簽名不得要求校長修業年限。  
 2. 本表經核准後，應送交國際處備查。  
 3. 系所一級主管簽名不得要求校長修業年限。

延畢相關問題、規定可洽教務處註冊組



<https://tdx.yuntech.edu.tw/index.php/2020-02-26-09-23-21/item/404-2022-02-24-03-53-26>



# 兵役資訊表

V

## 國立雲林科技大學赴海外交換生

### 同意書

一、本校於 109 學年度上/下學期與姊妹校 柏林應用科技 大學進行交流活動，承辦單位由國立雲林科技大學國際事務處承辦，派遣本校 王小明 同學至 柏林應用科技 大學進行交換學生學術交流。

二、相關交換學生交流事宜與文件已函送至 柏林應用科技 大學，貴單位已核准，並寄發錄取書，以此作為錄取證明通知。

三、本處室(國立雲林科技大學 國際事務處)以此證明文件國立雲林科技大學赴海外交換生同意書作為赴海外交換之有效證明，並予以簽章通過。

四、另一證明文件國立雲林科技大學 書函，主旨為錄取姊妹校 柏林應用科技 大學通知及本校「國際交換學生實施要點」之規定辦理相關事宜。

以下為 王小明 同學相關之基本資料、赴 柏林應用科技大學 交換學習時間、出入境時間：

中文姓名	英文姓名	出生年月日	身分證字號	戶籍地址			通訊電話	手機
王小明	WANG, HSIAO-HUNG	90.01.01	N123456789	雲林縣斗六市大港路三段123號			0912-345678	0912-345678
就讀系所		學程		研修領域	前往國家	前往機構	交換學習時間	出入境時間
企業管理系		大學		商學院	德國	柏林應用科技大學	2020.10.5 ~ 2021.01.22	2020.10.1(出境) 2021.01.30(入境)

以上 發自於國立雲林科技大學 國際事務處  
日期：民國 109 年 6 月 28 日



機票出入境實際日期

(入境時間以抵達台灣那天為主)  
例：1/29搭機，1/30落地到台灣

男生才需要填! 填妥後請至國際園地用印

+Letter of Acceptance影本 +校內書函影本 +護照基本資料清楚之內頁影本

繳至教官室



# Arrival

V

## 國立雲林科技大學選送學生出國研修

抵達外國 ( ☒ )  
返抵本國 ( ) 通知單

姓 名	英文: WANG, HSEAO-HIUNG	中文: 王小明	補助計畫	教育部學術獎
就 讀 系 所	工業工程與管理系		學 程	<input checked="" type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班
研 修 項 目	南京院	補助研修期限	自 109 年 10 月 5 日起 110 年 1 月 20 日止	
前 往 國 家	德國	前往機構	柏林應用科技大學	
國外通訊地址	Treskowallee 8, 10318 Berlin, Germany		TEL	無對免填
			FAX	無對免填
			EMAIL	ahs@yuntech.edu.tw
抵達外國日期	2020 年 10 月 1 日	次數	次	份
返抵本國日期	2020 年 10 月 20 日	次數	次	份
返抵本國日期	年 月 日	入出境日期	年 月 日	年 月 日
其他	填表日期		2020 年 10 月 3 日	

EMAIL 寄送即可

註：1.本單於抵達就讀機構後二週內填送一次及返抵本國後二週內填送一次，共須填送二次。  
2.填送本單時，均請檢附蓋有入出境日期戳記之護照影本一份，一併送國際事務處，俾憑註記確認補助期間。



<https://tdx.yuntech.edu.tw/index.php/2020-02-26-09-23-21/item/404-2022-02-24-03-53-26>





## 學分抵免



### Course Flow

拿對方學校的課程大綱給要抵修的課程的授課老師詢問能不能抵修，回來開學後拿交換期間成績單(需國際處核章)和學分抵免單到教務處辦理抵免。



### Deadline

抵免後即能達畢業門檻者，務必在領畢業證書期限(2月或8月)前至註冊組辦妥抵免，否則得多延一學期才能畢業！



### Example

113-1出國交換，欲在113-2結束回國後畢業，請務必於114/8/31前辦好抵免。否則要到114-1結束才能畢業。



01

02

03

04



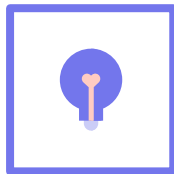


## 學分抵免



### Regulations

1. 學期授課滿18 小時採計1學分。
2. 1學分=ECTS 2 學分。
3. 本校學分與美制、日制、陸制之學分可等同換算。



### Notice

ECTS學分為5僅能抵台灣2學分的課，不能抵3學分的課



### Course Selection

交換回國後，且非為畢業生，  
僅能參加第二次預選  
(約2/1、8/1之後)



01

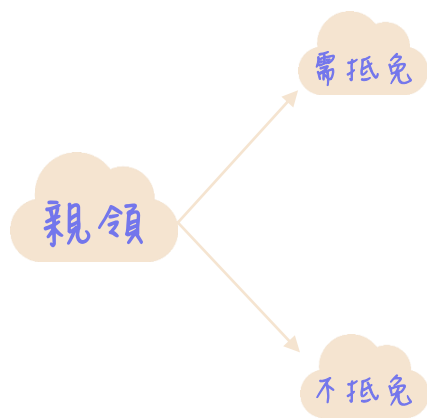
02

03

04



# Let's review again



1. 本人或代理人於領證期限前到註冊組代辦抵免(需先持成績單到國際處蓋證明章戳)。

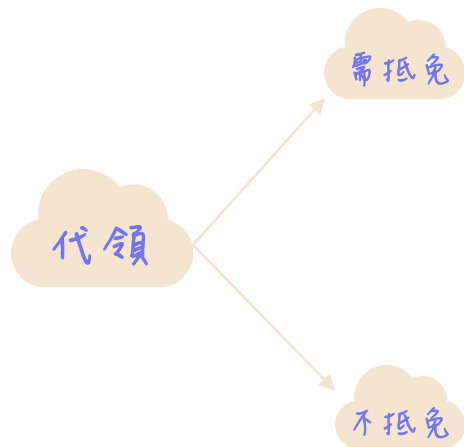
2. 領證期限前，本人於單一系統查看畢業流程，聯繫相關單位(圖書館、系辦...)註記畢業資格。

3. 回國後，本人攜學生證至註冊組領畢業證書。

1. 領證期限前，本人於單一系統查看畢業流程，聯繫相關單位(圖書館、系辦...)註記畢業資格。

2. 回國後，本人攜學生證至註冊組領畢業證書。

# Let's review again



1. 代理人於領證期限前到註冊組代辦抵免(需先持成績單到國際處蓋證明章戳)。

2. 領證期限前，本人於單一系統查看畢業流程，聯繫相關單位(圖書館、系辦...)註記畢業資格。

3. 代領人持申請相關文件委託書、畢業生學生證至註冊組領畢業證書。

1. 領證期限前，本人於單一系統查看畢業流程，聯繫相關單位(圖書館、系辦...)註記畢業資格。

2. 代領人持申請相關文件委託書、畢業生學生證至註冊組領畢業證書。

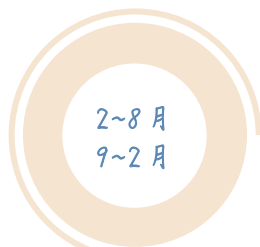
# Let's review again



2月或  
9月

教務處表定  
抵免截止日  
(自開學日起兩週)

交換生抵免  
不適用此時程



2~8月  
9~2月

交換期間  
取得國外研修成績  
單、回國、辦抵免

1. 尚未回國或者因為隔離無法到校，建議先找代理人到註冊組代辦抵免。
2. 尚無法取得國外研修成績以辦理抵免，則須多延畢一學期。



8月?日  
2月?日

領證離校

畢業證書  
領證截止日





01

02

03

04



02.

獎學金



## 學海飛颺、學海惜珠



01

02

03

04



- (1) 行政契約一式三份
- (2) 已開票之電子機票影本(未搭乘本國籍航空公司者須附因公出國搭乘外國籍航空班機申請書)
- (3) 機票購票證明或旅行社代收轉付收據
- (4) 護照影本
- (5) 簽證影本
- (6) 對方學校之入學許可影本
- (7) 存摺封面影本
- (8) 獎助費領據乙紙



出國前一週  
撥100%款項



返國一個月  
撥配合款

- (1) 去程與回程登機證存根或護照之入出境證章頁影本
- (2) 研修學校之學生證影本或研修學校開立之交換證明
- (3) 本校學費繳費收據
- (4) 研修學校之學費繳費收據(需學費者方需繳交)
- (5) 修讀學分之成績等證明(可先提供修讀課程暨學分表及簽名)
- (6) 獎助費收據乙紙
- (7) 詳細赴國外研習報告書紙本 2 份及電子檔 1 份





01

02

03

04



# 行政契約(一式三份)



113

(109年修訂版)

## 年度國立雲林科技大學辦理教育部獎勵大專校院 選送優秀學生出國研習行政契約

甲方：國立雲林科技大學  
乙方：\_\_\_\_\_同學（填寫時務請詳閱合約內容）  
茲經雙方平等協議，依照教育部核定前依據學校規定研習學分，研修

期限：半年或一年  
辦理出國研習生種截止日期：  
乙方至遲應於\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，辦妥手續出國，並啟程出國研習，  
屆時未出國者，視同放棄受補助之權利。114年10月31日

二、費用補助及報銷：  
自出國研習期間之補助費用，係由教育部與甲方共同提供，金額為新台幣  
\_\_\_\_\_元，其補助標準、撥款方式及報銷程序，悉依教育部規定辦理。  
補助之費用以核實研習期間為限，並自報經教育部同意備查後出國之日起  
計算；未經教育部同意備查即出國者，完妥備查前之使用經費，不予補助。

三、簽約要件：  
乙方於簽約時，應檢附前往研習機構之同意函正本（需註明確定前往期間），  
並覓具保證人一人。獲補助金額

四、報告繳交：  
乙方抵達前往研習之國家二週內，應填寄選送學生出國研習「抵送外國通知  
單」。研習期滿返國後二週內填具「返抵本國通知單」，並須於一個月內  
繳交詳細赴國外研習報告書二份，由甲方核轉教育部備查，其智慧財產權  
歸甲方所屬。

五、變更研習領域限制：  
乙方未報得甲方及原核定之國外研習機構同意並報經教育部核准，不得任  
意變更研習領域。於出國研習前，能提出變更領域具體說明者，得向甲方  
申請轉換其研習國、研習大學校院一次，經甲方核定後不得再變更。如有  
未經同意即任意變更者，即喪失補助資格，甲方即停止各項獎助，並追繳  
全部國外補助費用。乙方應即於甲方通知發文日起九十日內，償還已領取  
之一切獎助金。

六、修習時限：  
乙方在國外就讀期間未滿1學期（學季），不得領取本獎助金，並於甲方  
通知發文日起九十日內，償還已領取之一切獎助金，自費返國原則及限制：  
（一）乙方如因特殊或緊急事故，必須在研習期間中途返國處理時，應於  
返國前或返國後通知甲方及教育部。返國停留期間所需費用均由乙  
方自費負擔。  
（二）返國停留期間在二十一日以內者，其國外生活費之支給，按國外生  
活費標準六折支給，已領之四折生活費，按日扣還；其返國日數超  
過二十一日者，按日和除超出日數之生活費。

任，如保證人僅在簽章登載選送保證書或其他任何方式表示選保，均  
不生選保之效力。  
（四）保證人所負保證責任，應至乙方返國就讀，並依規定完成一切程  
序及義務日止。

十三、未盡事宜：  
本合約未盡事宜，應依甲方相關規定及教育部「鼓勵國內大學校院選送學  
生赴國外研習作業要點」辦理。

十四、管轄法院：  
就本合約所生訴訟，甲乙雙方及乙方保證人均同意以雲林地方法院為管轄  
法院。

十五、合約份數：  
本合約一式三份，由甲乙雙方及乙方保證人收執。

甲 方：國立雲林科技大學  
代表人：楊能舒 校長

乙 方：\_\_\_\_\_ 簽 章：  
身分證字號：  
戶籍地址：  
聯絡電話：  
乙方連帶保證人：\_\_\_\_\_ 簽 章：  
（請詳閱合約內容）  
保證人身分證字號：  
住址：  
服務機構及職稱：  
住址電話：  
服務處所電話：

親簽

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日





# 電子機票



01

02

03

04



需包含行程

(含轉機資訊)、姓名

WikiAirlines

## YOUR TICKET-ITINERARY

YOUR BOOKING NUMBER : WXIKXI

Flight	From	To	Aircraft	Class/Status
WK 2200	Montreal-Trudeau (YUL) 17:15 Thu May-04-2006	Frankfurt (FRA) 06:30+1 Fri May-05-2006	333	Y Confirmed
WK 2495	Frankfurt (FRA) T1 07:50 Fri May-05-2006	Amsterdam (AMS) 09:00 Fri May-05-2006	321	Y Confirmed
WK 2293	Munich (MUC) T2 15:30 Mon May-22-2006	Montreal-Trudeau (YUL) 17:50 Mon May-22-2006	340	Y Confirmed

Passenger Name	Ticket Number	Frequent Flyer Number	Special Needs
(1) JONES, JOHN/MR.	012-3456-789012	000-123-456	Meal: VGML

Purchase Description	Price	
Fare (LLXSOAR, LLXGSOAR)	CAD 558.00	
Canada - Airport Improvement Fee	15.00	
Canada - Security Duty	17.00	
Canada - GST #1234-5678	1.05	
Canada - QST #12345-678-901	1.20	
Germany - Airport Security Tax	18.38	
Germany - Airport Service Fees	37.76	
Fuel Surcharge	161.00	
Total Base Fare (per passenger)	809.39	
Number of Passengers	1	
TOTAL FARE	CAD 809.39	Paid by Credit Card XXXX-XXXX-XXXX-1234

Ticket is non-endorsable, non-refundable  
Changes allowed, subject to availability,  
no later than 2 hours before departure.  
Please read carefully all fare restrictions.

Have a pleasant flight!

如果是刷卡付款就需要有付款總額和卡號



# 購票證明或代收轉付收據



01

02

03

04



對帳單、刷卡通知、出帳證明皆可

一般帳戶資產交易明細

Visa 悠遊卡消費明細									
帳號	交易日	入帳日	摘要	支出	存入	消費地	消費幣別	件數/行數目	
	2021/10/13	2021/10/19		30.00		TW	30.00		
	2021/10/13	2021/10/20		370.00		TW	370.00		
	2021/10/16	2021/10/20		900.00		TW	900.00		
	2021/10/16	2021/10/21		170.00		TW	170.00		
	2021/10/16	2021/10/22		8,340.00		TW	8,340.00		
	2021/10/13	2021/10/25		1,990.00		TW	1,990.00		
	2021/10/21	2021/10/27		40.00		TW	40.00		
	2021/10/21	2021/10/28		160.00		TW	160.00		
	2021/10/26	2021/10/29		690.00		TW	690.00		
	2021/10/26	2021/11/01		38.00		TW	38.00		
	2021/10/27	2021/11/01		80.00		TW	80.00		
	2021/10/29	2021/11/03		360.00		TW	360.00		
	2021/10/29	2021/11/04		334.00		TW	334.00		
	2021/11/01	2021/11/06		5,835.00		TW	5,835.00		
	2021/11/03	2021/11/09		38.00		TW	38.00		
	2021/11/03	2021/11/10		160.00		TW	160.00		
	2021/11/04	2021/11/11		200.00		TW	200.00		
	2021/11/09	2021/11/17		900.00		TW	900.00		
	2021/11/11	2021/11/18		214.00		TW	214.00		

附註：1. 悠遊卡Visa銀卡消費幣別為美金，金額已換元。或單位的支付，在該筆交易時會顯示Visa銀卡幣別。  
2. 悠遊卡與悠遊卡銀卡消費幣別為美金，金額已換元。或單位的支付，在該筆交易時會顯示Visa銀卡幣別。  
自2021/10/19起，悠遊卡與悠遊卡銀卡消費幣別為美金，金額已換元。或單位的支付，在該筆交易時會顯示Visa銀卡幣別。  
自2021/10/19起，悠遊卡與悠遊卡銀卡消費幣別為美金，金額已換元。或單位的支付，在該筆交易時會顯示Visa銀卡幣別。

## 網路電話行動票行全額消費扣款明細

帳號	幣別	日期	摘要	支出	存入	銀行帳號	備註
	台幣	2021/11/09	轉帳往行動票行	5,360.00		38,712.00	行動票行



NT\$217

卡東密碼：

交易時間：2021/12/22 10:43

商店名稱：

\*商店名稱請參考：悠遊卡APP查詢

\*悠遊卡與悠遊卡銀卡消費幣別為美金，金額已換元。或單位的支付，在該筆交易時會顯示Visa銀卡幣別。  
自2021/10/19起，悠遊卡與悠遊卡銀卡消費幣別為美金，金額已換元。或單位的支付，在該筆交易時會顯示Visa銀卡幣別。



## 旅行行業代收轉付收據

買受人：洪小遠

中華民國 105 年 6 月 2 日

T88888888

統一編號：

摘要	數量	單價	金額	備註
台北 < - > 關島			8,800	更改請五日內寄回



領據



01

02

03

04



## 收 據

茲收到國立雲林科技大學  
獲補助金額  
數字大寫 新台幣 拾萬伍仟參佰零拾零元整

事由：學海飛颺計畫獎助學生海外研習生活費

支領期間：\_\_\_\_\_

交換期間，  
例：2024/9~2025/8

具領人		簽章	親簽
學生學號			
金額	165,300(獲補助金額數字)		
地 址			
身份證字號 / 護照		連絡電話	
日 期	年 月 日	備 註	





## 王秋雄榮譽博士補助赴德日交流或進修獎助金



01

02

03

04



1. 已開票之電子機票影本
2. 機票購票證明或旅行社代收轉付收據
3. 契約一式三份
4. 護照影本
5. 簽證影本
6. 對方學校之入學許可影本
7. 存摺封面影本(在學校有建過金融帳戶資訊就不用交)
8. 獎助費領據乙紙



出國前一週  
撥80%款項



抵達後30天

1. 去程與回程登機證存根或護照之入境證章影本
2. 學期成績單
3. 研究成果報告(僅進行研究者繳交, 並須有對方學校老師簽章)
4. 心得報告(文字內容需至少5頁, 不含照片之頁數)
5. 獎助費領據乙紙



返國一個月  
撥20%款項

1. 修習課程表  
(如: Learning Agreement, 需對方承辦人員簽章)
2. 研習學校之學生證影本或校方之註冊文件影本
3. 學費繳費收據正本(如有)





01

02

03

04



# 行政契約(一式三份)



## 113-1 年度王秋雄榮譽博士補助德日交換生獎助金行政契約

甲方：國立雲林科技大學

乙方：\_\_\_\_\_ 同學 (填寫時務請詳閱合約內容)

茲經甲乙雙方協議，依照王秋雄榮譽博士補助德日交換生獎助金辦法及發放作業規定核定前在**交換學校**之**研修學分** **研修期限** \_\_\_\_\_，**獎助條件**如下：

一、辦理出國研習手續截止日期：  
乙方應於出國前兩個星期前辦妥手續出國，並依程出國研習，屆時未出國者，視同放棄受補助之權利。

二、費用補助及報銷：

乙方出國研習期間，由王秋雄榮譽博士補助德日交換生獎助金提供，金額為新台幣 \_\_\_\_\_ 元。其補助標準、撥款方式及報銷程序，應依規定辦理。補助之費用以核定研習期間為限，並自報經國際事務處同意備查後出國之日起計算；未報國際事務處同意備查即出國者，完成備查前之使用經費，不予補助。

三、簽約條件：

乙方於簽約時，應檢附前往研習機構之同意函正本(需註明確定前往期間)，並覓具保證人一人。

四、報告繳交：

乙方抵達前往研習之國家二週內，應填寄修習課程表、研習學校之學生證影本或校方之註冊文件影本、學費繳費收據正本(如有)。研習期滿返國後 30 天內繳交登錄存根、護照之入出境登章影本、學期成績單、研究成果報告和心得報告，由國際事務處備查，其智慧財產權歸甲方所有。

五、變更研習領域限制：

乙方未依得甲方及原核定之國外研習機構同意並報經國際事務處核准，不得任意變更研習領域。於出國研習前，能提出變更領域具體說明者，得向甲方申請轉換其研習國、研習大學校院一次，經甲方核定後不得再變更。如有未經同意即任意變更者，即喪失獎助資格，甲方即停止各項獎助，並追繳全部國外補助費用。乙方應即於甲方通知發文日起九十日內，償還已領取之一切獎助金。

六、修習期限：

乙方在國外就讀期間未滿 1 學期(學季)，不得領取未獎助金，並於甲方通知發文日起九十日內，償還已領取之一切獎助金。

七、經費核撥方式：

(一)受獎人最遲應於出國前兩個星期備齊下列文件送至國際事務處辦

十五、合約分載：

本合同一式三份，由甲乙雙方及乙方保證人收執。

甲 方：國立雲林科技大學

代表人：楊能軒 校長

乙 方：\_\_\_\_\_ 簽 章：\_\_\_\_\_

身分證字號：

戶籍地址：

聯絡電話：

乙方連帶保證人：

(詳詳閱合約內容)

保證人身分證字號：

住址：

服務機構及職稱：

簽 章：\_\_\_\_\_

住址電話：

服務處所電話：

親簽

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日







領據



獲補助金額80%大寫 收 據  
(四捨五入) 茲收到國立雲林科技大學

新台幣捌萬零仟零佰零拾零元整

事由：王秋雄德日交換生獎助金計畫獎助金

支領期間：\_\_\_\_\_

交換期間，  
例：2024/9~2025/3

具領人			簽	親簽	
學生學號			章		
金額	80,000 (獲補助金額80%數字小寫，四捨五入)				
地 址					
身分證字號 /護照				連絡電話	
日 期		年	月	日	備 註



01

02

03

04





01

02

03

04



03.

特殊狀況因應辦法



# ATTENTION



01

02

03

04



## Facebook

YunTech's Outbound  
雲科大出國交換



## Pandemic

因疫情嚴重導致  
必須中斷交換回台



## Keep in Touch

在外隨時小心防疫  
回報健康狀況



01

02

03

04



# Q&A

國際事務處 羅鈺涵

Tel: 05-534-2601 Ext. 2392

E-mail: [luoyh@yuntech.edu.tw](mailto:luoyh@yuntech.edu.tw)

<http://tdx.yuntech.edu.tw>