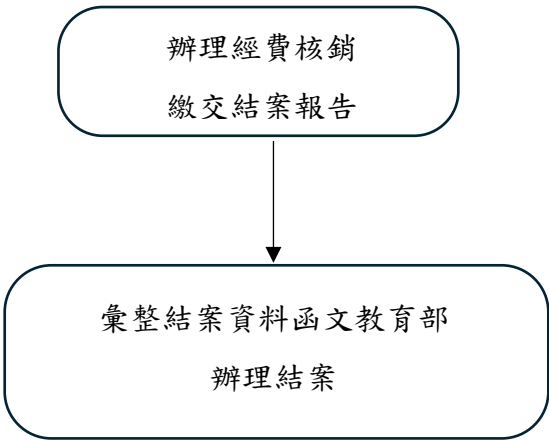


國立雲林科技大學 國際事務處 教育部優秀青年學子來台蹲點計畫(TEEP) 結案標準作業流程

責任者	作業流程	注意事項與申請時程	使用書表
計劃主持人	1.	12-1 計畫主持人完成所有計畫核銷，以及按照計畫結案檔案完成結案	*成果報告書
國際事務處	 <p>2.</p>	13-1 承辦人彙整子計畫結案內容，核對經費使用類別與發放獎學金之人月數量後，以書面函文進行系所、研發處、主計室、校長核章，最後於文書組發紙本函至教育部	*經費收支結算表 *量化成果綜合摘要表 *學員結案名冊 *經費執行報告表
法令依據	TEEP 當年度計畫徵件須知、計畫規定		
準時結案再追蹤	追蹤人：國際事務處師生組 黃宥婷組長		
備註	相關規定請參考教育部優秀青年學子來台蹲點計畫(TEEP)網頁： https://teep.studyintaiwan.org/project_portal		