

# 教育部補助學術會議及活動審查要點

中華民國 91 年 6 月 3 日台(91)高(二)第 91041845 號令  
依據 92.12.23 教育部經費分配審議委員會第 10 次會議通過  
中華民國 93 年 4 月 9 日台高(二)第 0930043894 號令修正  
中華民國 95 年 11 月 13 日台高(二)第 0950134874C 號令修正  
中華民國 97 年 12 月 25 日台高通字第 0970255233C 號令修正

一、教育部(以下簡稱本部)為鼓勵大專校院、學術研究機構、學術團體及設立宗旨與高等教育相關之法人辦理具前瞻性、建設性及有助於提升國內大專校院學術水準、教學品質及高等教育行政管理效能之全國性學術研討會、學術會議、論壇及學生國際性學術活動，俾妥善運用國家整體資源，特訂定本要點。

二、補助對象：公私立大專校院、經核准立案之學術研究機構、學術團體及設立宗旨與高等教育相關之法人。

三、補助範圍：

(一)符合下列高等教育發展相關議題：

1. 大專校院入學制度。
2. 大專校院人才培育制度(學位學程、專業學院等)。
3. 強化大專校院產學合作。
4. 強化高等教育品質控管及學生就業競爭力。
5. 大專校院評鑑制度。
6. 高等教育資源整合與合理分配。
7. 大專校院經營管理及營運績效。
8. 法人化議題。
9. 大專校院退場機制。
10. 提升大專校院國際競爭力。
11. 大專校院學雜費。
12. 扶助弱勢學生。
13. 性別平等、智慧財產權、消費者保護、生命教育、品德教育及人權教育等議題。
14. 校園節能減碳議題。
15. 其他與高等教育永續發展相關議題。

(二)非前款所定議題，以自行籌措經費或自本部其他補助經費支應為原則，如經費籌措確有困難，且其領域特殊，需由政府補助者，應陳明理由，始得提報計畫申請。

四、申請作業：

(一)申請時間：每年分二次申請，分別於三月十五日至四月三十日受理當年七月一日至十二月三十一日所辦活動，九月十五日至十月三十一日受理次年一月一日至六月三十日所辦活動。

(二)申請方式：應於受理申請期限內填寫本部補助學術會議及活動申請表(附件一)並檢送活動計畫書各一式三份，向本部提出申請。

(三)計畫書內容不符規定、資料不全或逾期申請者，不予受理。

五、前點第二款計畫書，應載明下列事項：

- (一)舉辦目的。
- (二)舉辦日期。
- (三)參加對象及預計參加人數。

- (四) 會議或活動內容及議程。
- (五) 預期成效。
- (六) 經費預算(應列明細項目及向其他機關申請或已獲補助情形)。
- (七) 主講(持)人學經歷及著作一覽表。
- (八) 檢附演講綱要(以外文演講者之演講綱要，應併附中文譯本)。
- (九) 研討會發表之論文及審稿制度。

#### 六、審查及補助原則：

- (一) 審查原則：由本部組成審查小組就會議或活動目的及必要性、成果效益及經費編列之合理性(已辦理過者，並應含歷次申請活動成效及經費核結情形)等予以審核。
- (二) 申請案有下列情形之一者，不予補助：
  - 1. 非跨校性之活動：如系所舉辦之校內研究生論文發表會或校內定期舉辦之演講活動。
  - 2. 學校社團所辦理之競賽性、展演性及營隊等聚會性活動。
  - 3. 學會等學術團體定期舉辦且無學術性研討活動之年會。
  - 4. 已獲本部其他單位補助。
- (三) 補助原則：
  - 1. 以部分補助為原則。
  - 2. 第三點第一款所列議題為優先補助範圍，其餘視整體經費情形並參酌審查結果予以補助。

#### 七、經費請撥、執行及結報：

- (一) 應依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點、本部及所屬機關學校辦理各類會議講習訓練與研討(習)會相關管理措施及改進方案規定辦理。
- (二) 獲補助單位，應於活動結束後一個月內，檢具本部補助經費收支結算表(附件二)、本部部分補助辦理全國性學術活動成果摘要表(附件三)及論文集各一式二份，向本部辦理結報事宜。

#### 八、其他注意事項：

- (一) 研討會應儘量鼓勵以公開徵求論文方式，所發表之論文，應重視智慧財產權之保護。
- (二) 會議活動有發表學術論文者應將論文集或論文集光碟等相關資料，依本部部分補助辦理全國性學術活動論文資料指定寄送單位表(附件三)寄送本部。另為利學術研討成果供各界共享，建議將當屆論文成果於公開處(如網際網路網頁)提供各界參考。
- (三) 補助經費有不當或不法使用，經查核屬實者，依規定程序追繳。
- (四) 經核定補助者，如有延遲經費核銷或成果報告內容不實之情形，本部得於下次申請時作為經費補助之依據。

教育部補助學術會議及活動申請表

填表日期： 年 月 日

申請單位			主辦單位				
會議名稱			辦理地點				
預估參加人數	共_____人(含國外專家學者_____人，產業界_____人，中研院等研究機構研究員_____人，大專校院教授_____人，大專校院學生_____人，其他_____人)						
活動類型	<input type="checkbox"/> 研討會 <input type="checkbox"/> 學術會議 <input type="checkbox"/> 學術研討會 <input type="checkbox"/> 論壇						
活動領域 (請勾選)	1	<input type="checkbox"/> 人文藝術 <input type="checkbox"/> 大眾傳播 <input type="checkbox"/> 工商管理 <input type="checkbox"/> 社會政經 <input type="checkbox"/> 教育 <input type="checkbox"/> 理工 <input type="checkbox"/> 生命醫學 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	2	<input type="checkbox"/> 屬高等教育發展相關議題，符合「教育部補助學術會議及活動審查要點」補助領域三、(一)之第____(請註明)項議題。 <input type="checkbox"/> 非屬高等教育發展相關議題，依「教育部補助學術會議及活動審查要點」三、(二)規定提報申請，申請理由_____ (請具體敘明)。					
會議期間	_____年_____月_____日至_____月_____日						
預定發表論文數	中文論文_____篇	外文論文_____篇，共_____篇	發表論文 審稿制度				
經費預算	◎本活動經費總額為新臺幣_____元整 ◎已向其他單位申請經費新臺幣合計_____元整 詳細如下： (一) (請填入補助單位)：_____元整 (二) _____：_____元整 (三) _____：_____元整 (四) _____：_____元整 ◎擬向教育部申請_____元(請務必填寫)						
活動主題綱及預期成效	(請具體、條列式敘明)						
活動聯絡人	姓名：_____ 聯絡電話：_____ 地址：□□□_____ Email：_____						
主辦單位首 長 簽 章	主辦單位會 計 簽 章		主辦單位主 管 簽 章		承辦人簽章		

1. 本表請繕打用印後隨文檢送，表格內容不敷使用請自行增加調整。

2. 隨文請檢附依審查要點四規定撰寫之詳細活動計畫書 [ ]。

附件二

教育部補助經費收支結算表

機關名稱： 計畫名稱： 教育部核定函日期文號： 計畫期程：           年           月           日至           年           月           日								所屬年度： 計畫主持人： 單位：新台幣元 百分比： <u>取至小數點二位</u>	
經費項目	教育部核定計畫金額 (A)	教育部核定補助金額 (B)	教育部撥付金額 (C)	教育部補助比率 (D=B/A)	實支總額 (E)	計畫結餘款 (F=A-E)	應繳回教育部結餘款 (G=F*D-(B-C))	憑證號碼	備註
(範例)業務費	500,000	100,000	100,000	20.00%	480,000	20,000	4,000	no. 225	請查填 * <input checked="" type="checkbox"/> 經常門 <input type="checkbox"/> 資本門 * <input type="checkbox"/> 全額補助 <input checked="" type="checkbox"/> 部分補助 <input type="checkbox"/> 酌予補助 *餘款繳回方式 <input checked="" type="checkbox"/> 依核撥結報作業要點辦理 ( <input checked="" type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回) <input type="checkbox"/> 其他(請備註說明) *本案如非全額補助，請列明各分攤單位 與金額，其金額合計應等於實支總額 教育部： <u>96,000元</u> (=B-G) ○○單位： <u>200,000元</u> ○○學校： <u>184,000元</u> *流用原因說明
業務(執行)單位：				會計單位：			機關首長：		

**附件三**

**教育部部分補助辦理全國性學術活動成果摘要表**

活動內涵類別	<input type="checkbox"/> 學術研究	<input type="checkbox"/> 課程教學	<input type="checkbox"/> 科技實務	<input type="checkbox"/> 教育行政
活動形式類別	<input type="checkbox"/> 研討會	<input type="checkbox"/> 講習會	<input type="checkbox"/> 學術會議 <input type="checkbox"/> 學術研討會	<input type="checkbox"/> 論壇
活動名稱				
執行單位			主持人	
辦理地點				
經費補助來源(機構)含本校配合款	實際經費補助額度			
舉辦期程	____年____月____日至____年____月____日(共____天)			
<b>活動成果摘要</b>				
會議參與人員	國外專家學者____人，產業界____人，中研院等研究機構研究員____人 大學校院教授____人，大學校院學生____人 其他____人，合計____人			
論文發表數	本次會議總計發表外文論文____篇，中文論文____篇，合計發表論文____篇			
聯絡人	姓名			
	電話			
	傳真			
	E-mail			

※摘要部分請儘量以條列式述明辦理該項活動之方式、參與人員數、成果或研討會重要結論及建議等  
(Word 14 級，如篇幅不足，請自行調格式或另頁繕附)

**附件四****教育部部分補助辦理全國性學術活動論文資料指定寄送單位表**

單 位	份 數	地 址
教 育 部	3	100 台北市中山南路五號
國 家 圖 書 館	1	100 台北市中正區中山南路二十號
國 立 教 育 資 料 館	1	106 台北市大安區和平東路一段一八一號八樓

註：一、屬於教育類學術活動，請加送乙份至教育部教育研究委員會、中教司、社教司、訓育委員會等相關單位。  
二、屬於社會類學術活動，請加送乙份至教育部社教司、訓育委員會等相關單位。  
三、論文資料建議以光碟等多媒體形式儲存。  
四、為利學術研討成果供各界共享，建議將當屆論文成果於公開處(如網際網路網頁)提供各界參考。